

**MCALLEN POLICE DEPARTMENT
CRIME RECORDS OFFICE
Public Information Request Form
(Solicitud de Información Pública)**



Due to the volume of requests, the information may or may not be available for public inspection or available at the time requested. If this should occur, the information will be released at the earliest convenience [Texas Government Code, Chapter 522]. (Debido al gran volumen de solicitudes, la información o el archivo podrán no ser otorgado de inmediato, pero se le informará cuando podrá obtener su información solicitada [Código Estatal de Texas Capítulo 522].)

Requestor: Name (Nombre) _____ and/or
 Business (Compañía) _____

Mailing Address (Dirección Postal): _____
 Street (Dirección) City (Ciudad) State (Estado) Zip (Código Postal)

Phone# (# de teléfono): _____ Fax (# de fax): _____

Email (correo electrónico): _____

CHECK ANY OR ALL THAT APPLY:

Case# (# de Expediente) _____ Offense/Incident Type(s) (Ofensa): _____
 Additional information: _____

Basic Report Full Report

Clearance Letter (for) _____

Photographs (Photos) Affidavits 911 tape DVD/CD

Other (Otro): _____

_____/_____/_____
 Received by/Date Released by/Date

OFFICE USE ONLY

Due Date: _____ Attorney General Ruling Submitted: Yes No

Disposition of Case/Incident: Open Suspended Unfounded Ex/Cleared Closed

Court Disposition of Arrest: _____

Media Request forwarded to (see attached): CSI Communications I.T. Evidence

****Prior to release, approval must be given by any of the Department Supervisors below****

 Cecilia Gamez, CSS – CL
 Crime Records Supervisor

 Sgt. Juan A. Contreras
 Crime Records Supervisor

 Lt. Philip Foley
 Support Services Director

 Chief Victor Rodríguez
 Chief of Police

Tx Government Code, Chapter 552, gives the requestor the right to access government records; however, some exceptions may exist. The governmental body must, within ten (10) days of receiving request, notify requestor whether an exception applies and submit ruling to the Office of the Attorney General. Fees are promulgated by the Texas Administrative Code §70.1-.12 12 (El capítulo 552 del código estatal de Texas le da al solicitante acceso a archivos gubernamentales, sin embargo algunas excepciones existen. El departamento de policía debe responder en 10 días después de recibir su solicitud e informarle al solicitante si el archivo será otorgado o si el archivo será enviado al Fiscal General del estado de Texas para una segunda opinión. Las cuotas son establecidas por el código estatal §70.1-.12.)